

Документация пользователя ЭТП "НЭБ"

Содержание

Документация пользователя ЭТП "НЭБ".....	4
Список изменений.....	5
Торги.....	6
Виды торгов.....	6
Торги арестованным имуществом.....	6
Торги имуществом банкротов.....	6
Торги по продаже иного имущества.....	6
Процедуры.....	6
Открытый аукцион.....	7
Открытый конкурс.....	7
Публичное предложение с предварительным допуском участников.....	7
Публичное предложение.....	7
Общие понятия.....	7
Начальная цена.....	7
Предложение о цене.....	7
Цена отсечения.....	7
Шаг аукциона.....	8
Время ожидания предложения о цене.....	8
Время окончания торгов (таймер).....	8
Пользователи.....	10
Роли пользователей.....	10
Гость.....	10
Организатор.....	11
Зарегистрированный пользователь.....	11
Организационная форма.....	11
Резидентство.....	11
Электронные документы.....	12
Заявка на регистрацию в системе.....	12
Договор о задатке.....	13
Заявка на проведение торгов.....	13
Извещение.....	13
Заявка на участие в торгах.....	13
Протокол о подведении итогов приема и регистрации заявок.....	13
Протокол проведения торгов.....	14
Протокол о результатах торгов.....	14
Протокол об аннулировании результатов торгов.....	14
Извещение об отмене торгов.....	14
Протокол об определении победителя.....	14
Договор купли-продажи.....	14
Работа на площадке.....	15
Регистрация.....	15
Получение ЭП.....	15
Подготовка рабочего места к работе с ЭП.....	15
Создание учетной записи.....	17
Заключение договора на проведение торгов.....	17
Вход с помощью логина и пароля.....	17
Вход по сертификату.....	18
Восстановление пароля.....	18
Просмотр информации о торгах.....	18
Просмотр списка торгов.....	19

Просмотр карточки торгов.....	19
Торги.....	19
Создание торгов.....	19
Определение состава участников.....	21
Отмена торгов.....	24
Ход торгов.....	24
Определение результатов.....	26
Приложения.....	28
Результаты торгов.....	28
Доступ к протоколам.....	29

Документация пользователя ЭТП "НЭБ"

Электронная торговая площадка "НЭБ" - это автоматизированная система, позволяющая проводить торги через интернет. Чтобы организовывать торги или участвовать в них, в первую очередь следует зарегистрироваться на ЭТП. Для этого необходимо иметь электронную подпись (ЭП). Торги проводятся в полном соответствии с законодательством РФ.

Аудитория документа:

- Организатор торгов
- Участник торгов

Виды торгов, описанные в документе:

- Торги арестованным имуществом
- Торги имуществом банкротов
- Торги по продаже иного имущества

Список изменений

Table 1: Список изменений

Номер версии	Дата внесения изменений	Описание изменения
1.2	05.11.2014	Актуализация в соответствии с функционалом площадки

Торги

В ходе торгов участники соревнуются за право на приобретение лота, выставленного на продажу. Победитель определяется в зависимости от вида торгов и от вида торговой процедуры, по которой проводятся торги.

Виды торгов

Торги арестованным имуществом

Реализация арестованного имущества проходит в форме аукциона, открытого по составу участников. На каждую торговую процедуру выставляется по одному лоту.

Перед участием в торгах арестованным имуществом или организацией торгов арестованным имуществом рекомендуем ознакомиться с пунктом Регламента ЭТП №9 «Торги по продаже имущества, арестованного во исполнение судебных решений или актов органов, которым предоставлено право принимать решения об обращении взыскания на имущество».

Торги имуществом банкротов

Торги имуществом банкротов являются открытыми по составу участников. Принять участие в торгах может любой пользователь, зарегистрированный на ЭТП. На каждую торговую процедуру выставляется по одному лоту.

Продажа имущества должников в ходе дел о банкротстве проходит в соответствии с Приказом Минэкономразвития №54 от 15.02.2010 г. «Об утверждении Порядка проведения открытых торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, Требований к электронным площадкам и операторам электронных площадок при проведении открытых торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, а также Порядка подтверждения соответствия электронных площадок и операторов электронных площадок установленным Требованиям».

Перед участием в торгах имуществом банкротов или организацией торгов имуществом банкротов рекомендуем ознакомиться с пунктом Регламента ЭТП №10 «Торги при продаже имущества (предприятия) должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве».

Торги по продаже иного имущества

Торги по продаже иного имущества являются открытыми по составу участников. Принять участие в торгах может любой пользователь, зарегистрированный на ЭТП. На каждую торговую процедуру выставляется по одному лоту.

Организовать торги по продаже иного имущества может любой зарегистрированный на ЭТП пользователь, заключивший договор на проведение торгов с оператором.

Перед участием в торгах по продаже иного имущества или организацией торгов по продаже иного имущества рекомендуем ознакомиться с пунктом Регламента ЭТП №11 «Торги по продаже иного имущества».

Процедуры

Вид торговой процедуры определяет, по какому сценарию проходят торги. Например, от вида торговой процедуры зависит, подается ли в ходе торгов ценовое предложение и, если подается, то в какой форме.

На ЭТП «НЭБ» предусмотрено три вида торговых процедур.

Открытый аукцион

На открытом аукционе участники подают предложение о цене, предлагая за выставленное на торги имущество цену больше начальной. Победителем признаётся участник, предложивший наибольшую цену. Открытый аукцион используется в качестве основной торговой процедуры в торгах, проводимых на площадке.

Открытый конкурс

В ходе конкурса участники подают предложение о цене и указывают вариант выполнения условий конкурса.

Победителем признается лицо, предложившее лучшие условия контракта. Победителя определяет конкурсная комиссия, предварительно назначенная организатором.

Публичное предложение с предварительным допуском участников

В ходе публичного предложения с предварительным допуском участников продавец предлагает участникам принять предложение по указанной цене имущества. В зависимости от количества участников, принявших Предложение о цене в течение установленного периода ожидания, возможны следующие исходы:

- если один и более участников приняли предложенную цену, то после завершения периода ожидания торги завершаются;
- если никто из участников не принял предложенную цену, то цена снижается;
- если цена снизилась до определённого, заранее установленного уровня, то торги завершаются.

Публичное предложение

В ходе публичного предложения продавец предлагает всем зарегистрированным пользователям принять предложение по указанной цене имущества. Возможны следующие исходы:

- если было подано хотя бы одно предложение о цене и организатор одобрил участие пользователя с поданным предложением, то торги завершаются в момент такого одобрения независимо от наличия других предложений от пользователей;
- если не было подано ни одного предложения о цене или организатор не одобрил участие ни одного пользователя, цена снижается в соответствии с графиком снижения цены;
- если цена снизилась до определённого, заранее установленного уровня, и не было подано ни одного предложения о цене, то торги завершаются;
- если цена снизилась до определённого, заранее установленного уровня, и было подано предложение о цене, но организатор не одобрил участие ни одного пользователя, то площадка даёт организатору время до окончания следующих суток для рассмотрения заявок и выбора победителя. По окончании этих суток торги завершаются.

Общие понятия

Для понимания хода торговых процедур вводится набор общих понятий.

Начальная цена

Начальная цена лота задается организатором торгов.

Предложение о цене

Предложение о цене — это стоимость, которую участник торгов готов заплатить за лот. Предложение о цене обычно складывается из начальной цены лота и шага аукциона.

Цена отсечения

Цена отсечения — это минимальная цена продажи имущества на торгах в форме публичного предложения. Предложение о цене не может опуститься ниже цены отсечения.

Шаг аукциона

Шаг аукциона — это сумма, на которую повышается или понижается предложение о цене в ходе торгов.

Время ожидания предложения о цене

Когда участник подаёт предложение о цене, запускается таймер, отсчитывающий время ожидания следующего предложения. Если в течение этого времени никто из участников не подаст предложение о цене, торги завершаются.

Table 2: Время ожидания предложения о цене в торгах арестованным имуществом

Процедура	Время ожидания первого предложения	Время ожидания последнего предложения	Время ожидания прочих предложений
Открытый аукцион	30 минут	30 минут	30 минут

Table 3: Время ожидания предложения о цене в торгах имуществом банкротов

Процедура	Время ожидания первого предложения	Время ожидания последнего предложения	Время ожидания прочих предложений
Открытый аукцион	1 час	30 минут	30 минут

Table 4: Время ожидания предложения о цене в торгах по продаже иного имущества

Процедура	Время ожидания первого предложения	Время ожидания последнего предложения	Время ожидания прочих предложений
Открытый аукцион	Устанавливается организатором	Устанавливается организатором	Устанавливается организатором

Время ожидания первого предложения

В торгах имуществом банкротов время ожидания первого предложения о цене превышает время ожидания иных предложений.

Время окончания торгов (таймер)

В некоторых видах торгов организатор может задать дату и время окончания торгов. По истечении этого времени торги заканчиваются независимо от количества принятых и/или поданных предложений о цене и оставшегося времени ожидания следующего предложения.

Table 5: Время окончания торгов арестованным имуществом

Процедура	Время окончания торгов
Открытый аукцион (незаложенное имущество – всех типов)	Отсутствует
Открытый аукцион (заложенное – движимое)	Присутствует
Открытый аукцион (заложенное – недвижимое, акции, автомобиль)	Отсутствует

Table 6: Время окончания торгов имуществом банкротов

Процедура	Время окончания торгов
Открытый аукцион	Отсутствует

Table 7: Время окончания торгов по продаже иного имущества

Процедура	Время окончания торгов
Открытый аукцион	На усмотрение организатора

Пользователи

Пользователи площадки различаются возможностями: зарегистрированные пользователи могут совершать больше операций, чем незарегистрированные.

На площадке можно действовать как от своего имени, так и от имени организации. Это определяется при регистрации на площадке выбором организационной формы.

Участвовать в торгах и организовывать их могут как резиденты РФ, так и нерезиденты.

Роли пользователей

Роль пользователя определяет его возможности на площадке.

Пользователи могут быть гостями, организаторами торгов или участниками. Гостем является любой неавторизованный пользователь. Если учетной записи у пользователя еще нет, то, перед авторизацией необходимо зарегистрироваться. Зарегистрированные пользователи в соответствии с формой регистрации могут участвовать в торговых процедурах, проходящих на площадке, либо от своего имени, либо как представители юридического лица.

Гость

Гость может изучать информацию о площадке и о торгах, проходящих на ней. Чтобы выполнять действия на площадке, гость должен авторизоваться. Если у гостя нет данных авторизации, ему необходимо зарегистрироваться на площадке.

Минимальные требования для работы на площадке

Для работы на площадке пользователь должен иметь рабочее место, соответствующее требованиям, электронную подпись (ЭП) и аккаунт на электронной торговой площадке.

Оборудование и программное обеспечение рабочего места, с которого осуществляется работа на площадке, должны удовлетворять требованиям, приведенным ниже.

Аппаратные требования:

- оперативная память не менее 64 Мбайт;
- разрешение экрана не ниже 1024x768;
- соединение с интернетом на скорости не ниже 14,4 Кбит/сек.

Программные требования:

- операционная система Windows XP, Windows 7;
- браузер IE 8 и выше, Mozilla FireFox 12 и выше;
- MS Office 2000 и выше;
- Adobe Reader 6.0 и выше;
- персональный электронный почтовый ящик и почтовый клиент с возможностью просмотра писем в формате HTML.

Прочее:

- отсутствие ограничений на объем скачивания и отправки файлов;
- отсутствие запрета на скачивание и отправку файлов с расширениями doc, docx, xls, xlsx, pdf, ppt, txt, jpg, tiff, zip, 7z.

Кроме того, рабочее место пользователя необходимо корректно настроить для работы на площадке.

Организатор

Организатор устраивает торги, вносит информацию о них на площадку, управляет процессом торгов.

Организатор взаимодействует с оператором площадки, претендентами, желающими участвовать в его торгах, и с победителем торгов.

Требования к организатору

Для организации торговых процедур на электронной торговой площадке «НЭБ» необходимо заключить договор на оказание услуг с оператором.

Зарегистрированный пользователь

Пользователь, зарегистрированный на площадке, получает возможность участвовать в торгах. В случае победы в торгах он получает право приобрести выставленный лот.

Организационная форма

При регистрации пользователь может выбрать, как он будет представлен на площадке. Выбор должен совпадать с информацией, содержащейся в ЭП. Например, если ЭП выдана пользователю как представителю юридического лица, пользователь должен регистрироваться на площадке как представитель этого юридического лица.

Резидентство

Регистрироваться на площадке могут как резиденты РФ, так и нерезиденты.

Электронные документы

На площадке обрабатываются два класса электронных документов:

- сформированные по инициативе пользователя на основе введенных им данных («документы от пользователя»);
- сформированные автоматически в ходе процессов, связанных с торгами («документы для пользователя»).

Пользователь может совершать с документами первого класса следующие операции:

- создать;
- заполнить;
- просмотреть;
- подписать;
- отправить.

С документами второго класса:

- просмотреть;
- подписать.

К документам «от пользователя» относятся:

- заявка на регистрацию в системе;
- заявка на проведение торгов;
- заявка на участие в торгах;
- заявка на подключение сертификата ЭП;
- заявка на отзыв заявки на проведение торгов;
- заявка на изменение параметров торговой процедуры;
- предложение по цене.

К документам «для пользователя» относятся:

- договор о задатке;
- договор купли-продажи;
- протокол о подведении итогов приема и регистрации заявок;
- протокол проведения торгов;
- протокол об определении победителя;
- протокол о результатах торгов;
- извещение («сообщение» в торгах имуществом банкротов);
- извещение об изменениях («сообщение об изменениях» в торгах имуществом банкротов);
- извещение об отмене торгов («сообщение об отмене торгов» в торгах имуществом банкротов);
- протокол о признании торгов несостоявшимися;
- протокол об аннулировании результатов торгов;
- протокол о приостановлении торгов;
- протокол о возобновлении торгов;
- журнал приема заявок.

Заявка на регистрацию в системе

Заявка на регистрацию в системе отличается для физического лица, юридического лица и индивидуального предпринимателя. Кроме того, заявки различаются для резидента и нерезидента РФ.

Все представленные в заявке данные пользователя должны совпадать с данными из приложенных документов и из электронной подписи.

Договор о задатке

Если правила проведения торгов предусматривают внесение задатка претендентом, претендент и организатор подписывают договор о задатке.

Заявка на проведение торгов

Заявка на проведение торгов содержит набор данных, по которым создаётся торговая процедура и проводятся торги. Организатор формирует заявку на проведение торгов и подаёт её на рассмотрение оператору площадки.

Извещение

Во всех торгах, кроме торгов имуществом банкротов, извещение можно прикладывать в виде файла.

В торгах имуществом банкротов документ «Извещение» называется «Сообщение» и формируется из сведений, представленных организатором в заявке на проведение торгов. Перед подписанием сообщения организатор может добавить в него дополнительную информацию в виде файлов.

В торгах арестованным имуществом организатор может выбрать режим формирования извещения системой площадки. В этом случае извещение формируется из сведений, представленных организатором в заявке на проведение торгов. Перед подписанием извещения организатор может исправить текст извещения.

Все извещения публикуются на открытой части площадки на карточках торгов.

Обращаем внимание, что система проводит торги в соответствии с информацией, указанной в карточке торгов. Данная информация полностью соответствует заявке на проведение торгов. Ответственность за соответствие информации на карточке торгов и в извещении лежит на организаторе торгов.

Заявка на участие в торгах

Заявка на участие в торгах — это электронный документ, который претендент подаёт организатору на участие в торгах. По результатам рассмотрения заявки на участие организатор либо допускает претендента к участию в торгах, либо не допускает.

Заявка на участие формируется системой из сведений претендента, указанных в его профиле в личном кабинете.

При подаче заявки на участие претенденты обязаны указать (заполнить поля и/или приложить файлы) дополнительную информацию в соответствии с требованиями торговой процедуры.

Протокол о подведении итогов приема и регистрации заявок

После рассмотрения заявок на участие организатор формирует протокол о подведении итогов приема и регистрации заявок. Протокол формируется по результатам рассмотрения заявок на участие. Организатору торгов необходимо подписать протокол своей ЭП.

Если организатор торгов не подпишет протокол о подведении итогов приема и регистрации заявок до начала хода торгов, торги будут автоматически завершены и признаны несостоявшимися.

Протокол проведения торгов

Протокол проведения торгов формируется автоматически по завершении хода торгов. Организатор знакомится с протоколом проведения, но не подписывает его ЭП.

Протокол о результатах торгов

Протокол о результатах торгов – это документ, подтверждающий согласие организатора продать имущество по цене, предложенной победителем торгов в ходе торгов, и согласие победителя приобрести имущество по данной цене.

Протокол о результатах торгов в торгах арестованным имуществом подписывается в электронном виде. Протокол подписывается двумя сторонами – организатором и победителем.

Протокол о результатах торгов является основанием для оплаты имущества победителем.

Протокол об аннулировании результатов торгов

Протокол об аннулировании результатов торгов – это документ, обосновывающий решение организатора признать результат торгов аннулированным.

Протокол об аннулировании результатов торгов формируется автоматически по решению организатора о том, что победитель либо не подписал протокол о результатах торгов, либо не оплатил в отведённый срок сумму по имуществу, указанную в протоколе о результатах торгов.

Протокол об аннулировании результатов торгов подписывается организатором.

Извещение об отмене торгов

Извещение об отмене торгов – это документ, обосновывающий действия организатора по отмене торгов.

Протокол об определении победителя

Протокол об определении победителя формируется автоматически на основании протокола проведения торгов. Организатор вводит решение комиссии и подписывает протокол об определении победителя своей ЭП.

Договор купли-продажи

Для торгов арестованным имуществом договор купли-продажи является документом, оформляющим отношения между победителем и организатором по передаче имущества.

Для остальных торговых процедур договор купли-продажи подтверждает согласие организатора продать имущество по цене, предложенной победителем торгов в ходе торгов, и согласие победителя приобрести имущество по данной цене.

В торгах имуществом банкротов оформление договора купли-продажи зависит от наличия прав у представителя организатора. Если у представителя организатора на площадке есть право оформлять договор, то оформление договора может проводиться на площадке. Если у представителя организатора на площадке нет прав на оформление договора купли-продажи, то договор купли-продажи оформляется вне площадки. В этом случае организатор фиксирует на площадке факт заключения договора купли-продажи с победителем.

Работа на площадке

В разделе приведены инструкции по работе на площадке.

Регистрация

Зарегистрированные пользователи получают возможность участвовать в торгах и организовывать торги на площадке.

- Прежде чем регистрироваться на площадке, нужно получить ЭП и подготовить рабочее место для работы с ЭП.

Получение ЭП

Для работы на площадке необходима ЭП. Если у вас нет ЭП, получите ее одним из описанных ниже способов.

- Обратитесь в Ассоциацию Электронных Торговых Площадок (адрес сайта <http://aetp.ru/>);
- Заполните анкету на получение ЭП в удостоверяющем центре «Тензор».

Получив ЭП, подготовьте рабочее место к работе с ней.

Получение ЭП в удостоверяющем центре «Тензор»

Удостоверяющий центр «Тензор» выдает ЭП для работы на различных ЭТП, в том числе на площадке «НЭБ».

1. Перейдите к заявке на получение ЭП на сайте УЦ «Тензор». Ссылка доступна на странице «Получение и настройка ЭП» площадки НЭБ (Главная страница сайта <https://neb24.ru> → пункт меню «Электронная подпись» → «Получение и настройка ЭП»).
2. Заполните заявку.
3. Следуйте инструкциям на сайте УЦ.

Получив ЭП, подготовьте рабочее место к работе с ней.

Получение ЭП через Ассоциацию Электронных Торговых Площадок

Ассоциация Электронных Торговых Площадок выдает ЭП для работы на различных ЭТП, в том числе на площадке «НЭБ».

1. Перейдите к заявке на получение ЭП на сайте Ассоциации. Ссылка доступна на странице «Получение и настройка ЭП» площадки НЭБ (Главная страница сайта <https://neb24.ru> → пункт меню «Электронная подпись» → «Получение и настройка ЭП»).
2. Заполните заявку.
3. Следуйте инструкциям на сайте Ассоциации.

Получив ЭП, подготовьте рабочее место к работе с ней.

Подготовка рабочего места к работе с ЭП

Для полноценной работы на площадке необходимо, чтобы рабочее место пользователя было корректно настроено для работы с ЭП.

1. Установите и настройте Java Runtime Environment версии 1.6 и выше;
2. Установите и настройте программную библиотеку LibSigner.exe;
3. Установите и настройте программу КриптоПРО 3.6. Для получения и установки КриптоПРО следуйте инструкциям, приведенным на сайте КриптоПРО. Если удостоверяющий центр, выдавший вам ЭП, предоставляет программу КриптоПРО, рекомендуем воспользоваться ей.

4. Если в инструкциях, выданных удостоверяющим центром, предлагается установить дополнительное программное обеспечение, обеспечивающее работу ЭП, рекомендуем воспользоваться этими инструкциями. Примером дополнительного ПО могут служить драйвера для usb-токенов. В случае возникновения вопросов обратитесь к системному администратору или в службу поддержки УЦ.
5. Установите сертификат ЭП по инструкции, выданной в удостоверяющем центре. В случае возникновения вопросов обратитесь в удостоверяющий центр, выдавший вам ЭП.
6. Проверьте, подходит ли ЭП для работы на «НЭБ».

Удостоверившись, что ЭП и рабочее место соответствуют требованиям электронной торговой площадки, перейдите к созданию аккаунта на «НЭБ».

Установка Java Runtime Environment

Java Runtime Environment обеспечивает взаимодействие ЭП с площадкой.

1. Скачайте с официального сайта Java Runtime Environment версии 1.6 и выше. Ссылка на скачивание доступна на странице «Получение и настройка ЭП».
2. Установите Java Runtime Environment на компьютер.
3. Перейдите в настройки Java (для пользователей Windows XP: Пуск → Панель управления → Java; в случае Windows 7: Пуск → Панель управления → Программы → Java);
4. В появившемся окне выберите вкладку "General";
5. В разделе "Temporary Internet Files" нажмите на кнопку "Settings";
6. Снимите галочку с поля "Keep temporary internet files on my computer" и нажмите кнопку "OK";
7. В разделе "Security" установите галочку "Enable Java content in the browser";
8. В разделе "Security" установите ползунок блока "Security Level" в положение "High (minimum recommended)";
9. В разделе "Advanced" в блоке "Mixed code" выберите "Enable – hide warning and run with protections";
10. Подтвердите свои действия нажатием на кнопку "OK". Настройка завершена.

После установки и настройки Java Runtime Environment необходимо установить программную библиотеку LibSigner.exe.

Установка LibSigner.exe

Программная библиотека LibSigner.exe необходима для взаимодействия ЭП с площадкой.

1. Скачайте exe-файл со страницы «Получение и настройка ЭП» (Главная страница сайта <https://neb24.ru> → пункт меню «Электронная подпись» → «Получение и настройка ЭП»).
2. Запустите скачанный файл двойным щелчком мыши.

Программа скопирует на диск C: вашего компьютера файлы для работы с криптопровайдером.



Note: Для выполнения данной операции необходимо иметь права для записи на диск C:. В случае возникновения вопросов обратитесь к вашему системному администратору или позвоните в службу сопровождения «НЭБ».

Проверка ЭП

Прежде чем приступать к проверке, удостоверьтесь, что выполнили все действия по настройке ЭП на компьютере.

Чтобы настройки вступили в силу, после выполнения настройки необходимо перезапустить (закрыть и снова открыть) браузер.

Проверка ЭП осуществляется на сайте площадки.

1. Перейдите на страницу проверки ЭП (Главная страница сайта <https://neb24.ru> → пункт меню «Электронная подпись» → «Проверка ЭП»).
2. Нажмите на кнопку «Проверить ЭП».

3. В появившемся окне выберите сертификат вашей подписи. Если окно не появляется продолжительное время, сверните все открытые окна. Окно выбора сертификата может появиться в левом верхнем углу под ними. В случае возникновения затруднений обратитесь к системному администратору.

После завершения проверки вы увидите сообщение о результате проверки.

- Если в результате проверки вы увидите сообщение «Проверка ЭП пройдена успешно», данная ЭП пригодна для работы на площадке.
- В случае сообщения об ошибке свяжитесь со службой сопровождения НЭБ.

Создание учетной записи

Прежде чем создавать учетную запись, удостоверьтесь, что ваше рабочее место удовлетворяет требованиям, а также что ваша ЭП пригодна для работы на площадке.

Имея собственную учетную запись на площадке, вы можете участвовать в торгах и организовывать торги.

1. Откройте главную страницу площадки <https://neb24.ru>;
2. Нажмите на ссылку «Зарегистрироваться» в главном окне или на ссылку «Регистрация» в левой части страницы.
3. На появившейся странице выберите, в какой форме вы хотите зарегистрироваться.
 - если ЭП выдана вам как физическому лицу, выберите пункт «Физическое лицо»;
 - если ЭП выдана вам как лицу, выступающему в качестве индивидуального предпринимателя, выберите пункт «Индивидуальный предприниматель»;
 - если ЭП выдана вам как представителю юридического лица, выберите пункт «Юридическое лицо»;
 - если вы нерезидент РФ, выберите соответствующий пункт.
4. Откроется заявка на регистрацию в системе. Заполните ее и подпишите. **Представленные сведения должны соответствовать приложенным документам и электронной подписи.**
5. Подписав заявку, нажмите на кнопку «Отправить». Заявка будет отправлена на рассмотрение оператору.

Если предоставленные сведения полны и корректны, в течение трех дней на указанную вами электронную почту придет письмо с паролем для входа на площадку.

Получив пароль, вы можете войти на площадку как зарегистрированный пользователь.

Заполнение заявки на регистрацию в системе

Выбрав форму регистрации в системе, вы увидите заявку на регистрацию.

1. Заполните все поля заявки;
2. Прикрепите файлы, введите их описание и подпишите файлы.
3. Проверьте корректность представленных данных. **Представленные сведения должны соответствовать приложенным документам и электронной подписи.**
4. Подпишите заявку.

Заполненная и подписанная заявка может быть отправлена оператору.

Заключение договора на проведение торгов

В настоящее время заключение договора на проведение торгов в электронной форме недоступно. Для уточнения деталей по заключению договора свяжитесь со службой сопровождения площадки «НЭБ».

Вход с помощью логина и пароля

Для входа на площадку необходимо пройти регистрацию и получить уведомление с данными авторизации – логин и пароль.

1. Перейдите на главную страницу площадки <https://neb24.ru> и найдите панель авторизации в левой части страницы;
2. Панель авторизации может быть свёрнута. Для разворачивания панели нажмите на кнопку со стрелкой;
3. В поле «Адрес эл.почты» введите электронный адрес, который использовался при регистрации;
4. В поле «Пароль» введите полученный пароль;
5. Нажмите на кнопку «Вход».

После ввода правильных учетных данных вы попадете в личный кабинет.

Если вы ошиблись при вводе, повторите процедуру заново.

Если вы не помните пароль, воспользуйтесь сервисом восстановления пароля.

Вход по сертификату

Вы можете войти на площадку, воспользовавшись сертификатом ЭП.

1. Перейдите на главную страницу площадки <https://neb24.ru> и найдите панель авторизации в левой части страницы;
2. Панель авторизации может быть свёрнута. Для разворачивания панели нажмите на кнопку со стрелкой;
3. Нажмите на кнопку «Вход по сертификату» и подпишите проверочную строку той ЭП, которую вы использовали при регистрации.

Вход по сертификату может не работать по различным причинам, например, если срок действия ЭП вышел. В случае неполадок обратитесь в службу сопровождения площадки.

После авторизации вы попадете в личный кабинет.

Восстановление пароля

Если вы не можете вспомнить пароль или хотите его изменить, воспользуйтесь сервисом восстановления пароля.

1. Если вы авторизованы, выйдите из своей учетной записи, нажав на ссылку «Выход» на панели авторизации;
2. Нажмите на ссылку «Восстановить пароль» в панели авторизации. Откроется форма восстановления пароля;
3. Введите логин, под которым вы зарегистрированы на площадке (логин соответствует адресу электронной почты);
4. Введите символы, изображенные на картинке. Если вы не можете разобрать символы, нажмите на кнопку «Обновить»;
5. Заполнив поля, нажмите на кнопку «Отправить».

В течение 10 минут на вашу электронную почту будет отправлено сообщение с запросом на смену пароля.

Если вы подтвердите смену пароля, на вашу электронную почту будет отправлено сообщение, содержащее новый пароль. Если сообщение не поступило, обратитесь в службу сопровождения площадки «НЭБ».

Просмотр информации о торгах

Сведения о торгах, проходящих на площадке, доступны как зарегистрированным, так и незарегистрированным пользователям.

Пользователи могут просматривать список торгов, краткие сведения о торгах, а также извещения (информационные сообщения).

Просмотр списка торгов

На странице списка торгов отображаются все торги, создаваемые на площадке.

1. В главном меню выберите пункт «Список торгов».
2. В выпавшем списке выберите, какого вида торги вы хотите видеть в списке. Чтобы открыть торги всех видов, нажмите на пункт меню «Список торгов».
3. По умолчанию на странице списка торгов отображаются последние 20 записей. Чтобы просмотреть более ранние торги, воспользуйтесь списком номеров страниц, расположенным выше и ниже списка торгов.

На странице списка торгов вы можете выбрать торговую процедуру, чтобы просмотреть краткие сведения о ней, или воспользоваться фильтром поиска, чтобы найти интересующие вас торги.

Фильтр поиска

Для использования фильтра поиска перейдите на страницу списка торгов.

1. Введите параметры поиска, по которым вы хотите отфильтровать список торгов, в соответствующие поля, и нажмите на кнопку «Найти». Система выведет торги, удовлетворяющие выставленным параметрам.
2. Вы можете вводить дополнительные параметры поиска и изменять уже введенные неограниченное количество раз, пока не найдете интересующие торги. Для осуществления поиска по измененным параметрам нажмите на кнопку «Найти».
3. Для того чтобы просмотреть список торгов без фильтра, нажмите на кнопку «Сбросить параметры поиска». Система выведет исходный список торгов.

Найдя необходимые торги, вы можете посмотреть информацию о них на карточке торгов.

Просмотр карточки торгов

Перейдите на список торгов и выберите интересующие вас торги.

- В списке торгов нажмите на ссылку в столбце «Наименование» выбранных торгов.

На открывшейся странице торгов вы получите краткую информацию о торгах, сможете просмотреть извещение и дополнительную информацию, если она предоставлена организатором.

Просмотр извещения

Ссылка на извещение находится на карточке торгов.

- Перейдите на карточку торгов и нажмите на ссылку «Просмотреть извещение» в верхней части страницы.

Печатная форма извещения откроется в новой вкладке браузера. Если вас заинтересовали торги, вы можете подать заявку на участие в них, когда наступит время приема заявок на участие.

Торги

Торги проходят в несколько этапов.

1. Организатор подает заявку на создание торговой процедуры;
2. Если заявка на создание одобрена оператором площадки, определяется состав участников торговой процедуры;
3. Участники проходят процедуру торгов;
4. По результатам процедуры определяется победитель торгов.

Создание торгов

Для организации торгов пользователь должен быть зарегистрирован в системе и иметь действующий договор с оператором площадки на оказание услуг.

Для создания торгов организатор должен подать заявку на проведение торгов оператору.

Заполнение банковских реквизитов

Перед созданием торгов организатору следует указать свои банковские реквизиты. Они будут использоваться при автоматической генерации электронных документов. Реквизиты заполняются один раз.

1. Перейдите на страницу редактирования личных данных. Для этого в личном кабинете нажмите на ссылку «Мой профиль»;
2. Заполните поле «Банковские реквизиты» и сохраните изменения, нажав на кнопку «Сохранить».

После указания банковских реквизитов можно переходить к созданию заявки на проведение торгов.

Создание заявки на проведение торгов

Подавать заявку на проведение торгов может только пользователь, имеющий действующий договор с оператором площадки на оказание услуг. Перед созданием заявки следует заполнить банковские реквизиты в личном кабинете.

1. В личном кабинете нажмите на ссылку «Заявка на проведение торгов»;
2. Откроется форма заявки на проведение торгов арестованным имуществом. Если требуется организовать торги другого вида, выберите название соответствующего вида торгов на верхней панели.
3. По умолчанию открывается заявка на проведение торгов в форме открытого аукциона. Список доступных видов торговых процедур для выбранного вида торгов появится на верхней панели. Если доступен только один вид торговой процедуры, список не появится. Чтобы сменить вид торговой процедуры, нажмите на название интересующей процедуры;
4. Заполните и подпишите заявку на проведение торгов.
5. Чтобы отправить заявку на рассмотрение оператору, нажмите на кнопку «Отправить».

После отправки заявки оператору на указанную при регистрации электронную почту придет письмо с уведомлением о том, что заявка поставлена в очередь на обработку. В течение трех дней придет уведомление о результатах рассмотрения заявки.

В случае отказа в уведомлении будет содержаться обоснование отказа. Вы можете повторно подать заявку, учтя сведения, указанные в обосновании.

Если одобрена заявка на проведение торгов, в которых извещение генерируется автоматически, в личном кабинете организатора появится задача «Подписать извещение».

Создание заявки из шаблона

Если у организатора в личном кабинете в разделе «Мои документы» существует отправленная оператору заявка на проведение торгов, то можно использовать такую заявку в качестве шаблона для создания новой заявки на проведение торгов.



Note: В такой заявке организатор не может изменить вид торгов и вид торговой процедуры.

1. В личном кабинете нажмите на ссылку «Мои документы»;
2. В открывшемся списке документов выберите и откройте отправленную на рассмотрение заявку;
3. В верхней части заявки нажмите на ссылку «Копировать заявку на проведение торговой процедуры». Данная заявка скопируется и откроется для редактирования;
4. Внесите изменения и подпишите заявку на проведение торгов;
5. Чтобы отправить заявку на рассмотрение оператору, нажмите на кнопку «Отправить».

Подписание извещения о торгах

В случае организации торгов, в которых извещение генерируется автоматически, перед публикацией извещения о торгах организатор должен подписать его.

Задача «Подписать извещение» появится в личном кабинете организатора сразу после одобрения оператором заявки на проведение торгов.

1. Перейдите в раздел «Задачи» личного кабинета и выберите задачу «Подписать извещение»;
2. Открыв форму извещения, проверьте его корректность. На текущем этапе вы можете отредактировать извещение.
3. Чтобы подписать извещение, нажмите на кнопку «Подписать».

Подписав извещение, можете перейти к редактированию состава комиссии.

Подписание сообщения в торгах имуществом банкротов

В торгах имуществом банкротов вместо извещения подписывается сообщение.

1. Перейдите в раздел «Задачи» личного кабинета и выберите задачу «Подписать извещение». Откроется форма с текстом сообщения;
2. Проверьте корректность текста сообщения. На текущем этапе вы можете добавить дополнительную информацию в сообщение в виде файлов;
3. Чтобы подписать сообщение, нажмите на кнопку «Подписать». Если были добавлены файлы, то сначала необходимо подписать каждый файл.

Формирование комиссии

В ходе торгов организатор подписывает различные протоколы. Протоколы рассматриваются коллегиально. После рассмотрения протокола в него вносится решение комиссии, и протокол подписывается организатором торгов. Прежде чем подписать первый протокол, сформированный в процессе торгов, организатору следует указать состав комиссии.

1. Перейдите в раздел «Мой профиль» личного кабинета и нажмите на ссылку «Редактирование состава комиссии»;
2. В появившейся форме введите Ф.И.О., должности и роли членов комиссии. Чтобы добавить информацию о члене комиссии, введите сведения о нем в соответствующие поля таблицы. В поле «Роль» введите название роли в составе комиссии (например, «Председатель», «Член комиссии»). В поле «Должность» введите название должности участника как сотрудника юридического лица, выступающего организатором торгов. Чтобы изменить очередность следования членов комиссии внутри списка, воспользуйтесь полем «Порядок».
3. Заполнив все поля, нажмите на кнопку «Добавить». В списке участников появится новая строка.
4. Чтобы отредактировать информацию о существующем участнике, нажмите на кнопку «Редактировать». Внеся изменения, нажмите на кнопку «Изменить».
5. Чтобы удалить участника из списка, нажмите на кнопку «Удалить». Внимание! Данное действие необратимо.

Определение состава участников

Для того, чтобы участвовать в торговой процедуре, претенденту необходимо подать заявку на участие в сроки, указанные на карточке торгов в полях «Дата и время начала подачи заявок» и «Дата и время окончания подачи заявок».

Для определения участников торгов организатор рассматривает поступившие от претендентов заявки на участие.



Note: Для выполнения указанных далее действий пользователи (организаторы и претенденты) должны учитывать, что описание этих действий подразумевает предварительный выбор тем или иным способом нужной торговой процедуры.

Доступны следующие способы выбора торговой процедуры.

- В списке торгов – пролистать список или применить фильтр. Затем перейти на карточку торгов.
- В списке «Мои документы» - искать или фильтровать документы, в записи которых указан номер торговой процедуры.
- В списке «Задачи» - искать или фильтровать задачи, в записи которых указан номер торговой процедуры.

Подписание договора о задатке

Договор о задатке в электронной форме подписывается в торгах арестованным имуществом.

В торгах имуществом банкротов претендент самостоятельно решает, подписывать ему договор о задатке или нет.

Договор подписывается с двух сторон: претендентом на участие перед подачей претендентом заявки на участие и организатором торгов.

Просмотр проекта договора о задатке

Перед подписанием договора о задатке можно просмотреть его проект.

- Перейдите на карточку торгов и нажмите на ссылку «Посмотреть проект договора о задатке».

Проект договора о задатке откроется в новой вкладке браузера. Ознакомившись с ним, вы можете перейти к подписанию договора.

Подписать договор о задатке можно в случае, если торги находятся в состоянии «Прием заявок».

Подписание договора о задатке претендентом

В торгах имуществом банкротов претендент самостоятельно выбирает порядок подачи документов и необходимость подписания договора о задатке.

В торгах арестованным имуществом претендент подписывает договор о задатке каждый раз перед тем, как подать заявку на участие в торгах.

1. Перейдите на карточку торгов, в которых вы хотите участвовать, и нажмите на ссылку «Подписать договор о задатке».
2. Чтобы подписать договор, нажмите на кнопку «Подписать».

В торгах арестованным имуществом после подписания договора о задатке у претендента на форме просмотра договора о задатке появляется ссылка «Создать заявку на участие», и в личном кабинете претендента появляется задача «Подать заявку на участие».

Подписание договора о задатке организатором

После того, как претендент на участие в торгах подписывает договор о задатке, у организатора торгов в личном кабинете появляется задача «Подписать договор о задатке».

1. Перейдите в раздел «Список задач» личного кабинета.
2. Нажмите на ссылку «Подписать договор о задатке» в соответствующей задаче.
3. Откроется договор о задатке, подписанный претендентом. Сведения о подписи претендента находятся в нижней части документа. Чтобы подписать документ, нажмите на кнопку «Подписать».

Подача заявки на участие

Перед подачей заявки на участие в торгах арестованным имуществом претендент должен подписать договор о задатке.

Претендентам рекомендуется ознакомиться с извещением о проведении торгов и дополнительной информацией о торгах, прежде чем подавать заявку на участие в торгах.

Заявки на участие в торгах принимаются системой с момента начала приема заявок до момента окончания приема заявок. Во время приема заявок торги имеют состояние «Прием заявок». Дата и время начала и окончания приема заявок указаны на карточке торгов.

Состояние торгов, в которых вы хотите участвовать, должно быть обозначено как «Прием заявок».

1. Для участия в торгах арестованным имуществом перейдите в раздел «Список задач» личного кабинета и найдите задачу «Создать заявку на участие» с номером торгов, в которых вы хотите участвовать. Для остальных торгов перейдите на карточку торгов, в которых хотите участвовать.
2. Нажмите на ссылку «Создать заявку на участие». Откроется форма заявки на участие.

3. Если в извещении о проведении торгов или в дополнительной информации о торгах сказано, что претендент должен предоставить дополнительные документы для участия в торгах, приложите эти документы к заявке на участие. Все документы прикладываются в виде файла. Чтобы приложить файл к заявке, нажмите на кнопку «Добавить файл». Откроется форма добавления файла. Введите описание файла и выберите файл, затем нажмите кнопку «Сохранить», вы вернетесь на форму заявки на участие. Каждый приложенный файл необходимо подписать.
4. Нажмите внизу страницы на кнопку «Перейти к подписанию». Откроется текст заявки на участие в торгах. Для возврата к предыдущей форме нажмите на кнопку «Назад». Для просмотра печатной формы заявки нажмите в верхней части страницы на ссылку «Печать».
5. Чтобы подтвердить данные в заявке на участие, подпишите заявку. Для этого нажмите на кнопку «Подписать» внизу страницы.
6. Чтобы отправить заявку на участие организатору, нажмите внизу страницы на кнопку «Отправить». Заявка будет зарегистрирована в системе и передана организатору в момент начала периода рассмотрения заявок на участие.

После рассмотрения всех заявок на участие организатор сформирует протокол о подведении итогов приема и регистрации заявок.

После подписания организатором протокола о подведении итогов приема и регистрации заявок претенденту придет уведомление на электронную почту о решении организатора в отношении заявки претендента. Дата и время подведения итогов приема заявок указывается на карточке торгов в соответствующем поле.

Проверка заявок на участие

В торгах всех видов задачи на проверку заявок на участие доступны в личном кабинете организатора с момента начала периода рассмотрения заявок на участие. Одной заявке соответствует одна задача.

1. Для проверки заявок на участие перейдите в раздел «Список задач» личного кабинета.
2. Выбирайте задачи «Рассмотреть заявку на участие в торгах» с нужным номером торгов и выполняйте их. По каждой задаче будет открываться заявка на участие от претендента.
3. Примите решение по каждой поступившей заявке до наступления времени подписания протокола о подведении итогов приема и регистрации заявок.
4. После наступления даты и времени подписания протокола о подведении итогов приема и регистрации заявок в разделе «Список задач» личного кабинета появится задача о подписании протокола. Перейдите к задаче и подпишите протокол о подведении итогов приема и регистрации заявок до начала торгов.

Принятие решения по заявке на участие

С момента начала периода рассмотрения заявок на участие в личный кабинет организатора поступают задачи на проверку заявок.

1. Выберите задачу «Рассмотреть заявку на участие в торгах» с нужным номером торгов и выполните её. Откроется заявка на участие от претендента.
2. Проверьте заявку на соответствие требованиям к участнику объявленных торгов.
 - Если заявка соответствует требованиям, нажмите на кнопку «Допустить».
 - Если заявка не соответствует требованиям, нажмите на кнопку «Отказать». Появится поле для ввода обоснования отказа. Введите причину отказа и нажмите на кнопку «Отправить».

Решения, принятые в отношении каждой заявки, будут отображены в итоговом протоколе о подведении итогов приема и регистрации заявок. После наступления даты и времени подписания протокола организатору следует указать в протоколе решение комиссии и подписать протокол.

Подписание протокола о подведении итогов приема и регистрации заявок

Перед подписанием протокола организатору следует сформировать комиссию.

После наступления даты и времени подписания протокола о подведении итогов приема и регистрации заявок организатору в личный кабинет поступает задача на подписание протокола. Ее следует выполнить до даты и времени начала торгов, иначе торги будут признаны несостоявшимися.

1. По ссылке в задаче на подписание протокола о подведении итогов приема и регистрации заявок перейдите к протоколу.
2. Выберите членов комиссии, участвующих в рассмотрении протокола. Для этого проставьте галочки напротив членов комиссии, принявших участие в рассмотрении, и укажите решение каждого члена комиссии – «За» или «Против».
3. Чтобы перейти к подписанию, нажмите на кнопку «Сохранить и перейти к подписанию».
4. Появится сформированный текст протокола. Проверьте протокол. Чтобы подписать его, нажмите на кнопку «Подписать». Чтобы внести исправления в протокол, нажмите на кнопку «Редактировать». После внесения исправлений вы вернетесь к пункту 2 для повторного выбора членов комиссии.

Если выполняются условия для продолжения торгов, то после подписания протокола состояние торгов сменится на «Подписан протокол о рассмотрении заявок на участие». В этом случае претендентам будет отправлено уведомление о допуске или не допуске к торгам. В противном случае у торгов будет состояние «Торги не состоялись». Подробнее см. «Торги не состоялись в процессе рассмотрения заявок на участие».

Отмена торгов

Организатор может отменить созданные торги.

1. Чтобы отменить торги, перейдите на карточку торгов и нажмите на ссылку «Отменить торги». Откроется форма создания извещения об отмене торгов.
2. Заполните поле «Основание отмены торгов» в нижней части страницы и нажмите на кнопку «Перейти к подписанию». Система сформирует текст извещения об отмене торгов.
3. Проверьте текст извещения и нажмите на кнопку «Подписать».

После подписания извещения об отмене торгов статус торгов изменится на «Торги отменены». Все претенденты, чьи заявки на участие в данных торгах были зарегистрированы в системе, получают уведомление об отмене торгов. Извещение об отмене торгов будет опубликовано на карточке торгов.

Ход торгов

В торгах могут принять участие претенденты, имеющие допуск к торгам (далее «участники»). Торги начинаются в момент, указанный в карточке торгов в поле «Дата и время начала торгов».

Ход торгов различается для различных видов торговых процедур.

Каждое действие в ходе торгов требуется подписывать своей ЭП для подтверждения своей личности и/или своего решения.

Подтверждение присутствия на торгах

Участники подтверждают свое присутствие на торгах после даты и времени начала торгов.

В торгах по продаже иного имущества возможность участникам торгов подтверждать свое присутствие на торгах определяется организатором на этапе подачи заявки на проведение торгов.

1. Когда торги начались, для участников на карточке торгов появляется кнопка «Подтвердить присутствие». Нажмите на кнопку «Подтвердить присутствие», чтобы обозначить вашу готовность к торгам.
2. Подпишите действие «Подтверждение присутствия» с помощью ЭП, чтобы подтвердить свою личность.

После того, как участник подтверждает присутствие на торгах, на карточке торгов появится возможность принимать или подавать предложения о цене.

Открытый аукцион

Торги начинаются в момент, указанный на карточке торгов в поле «Дата и время начала торгов». Участникам рекомендуется перейти на карточку торгов к моменту начала торгов.

1. После начала торгов в случае необходимости подтвердите свое присутствие на торгах. Подробнее см. «Подтверждение присутствия на торгах». Подтвердив присутствие, вы получите возможность подавать предложения о цене.

2. В ходе торгов участники подают предложения о цене. Подробнее см. «Подача предложения о цене».
3. Предложения о цене подаются в течение времени ожидания предложения. Если в течение этого времени ни один из участников не подал предложения, аукцион завершается. После подачи предложения о цене торги продлеваются на время ожидания нового предложения.
4. Если организатором на карточке торгов были опубликованы дата и время окончания торгов, то в указанный момент торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, подавший к моменту окончания торгов наибольшее предложение о цене.

Подача предложения о цене

В ходе торгов участники, подтвердившие при необходимости присутствие на торгах, подают предложения о цене.

На этапе хода торгов участники подают предложения о цене в торговых процедурах, проходящих в форме аукциона.

1. Введите в поле «Число шагов аукциона» количество шагов, на которое вы хотите увеличить предложение о цене.
2. Если вы первым из участников подаёте предложение о цене в ходе торгов по продаже иного имущества, введите ноль в поле «Число шагов аукциона», чтобы приобрести имущество по начальной цене.
3. Чтобы просмотреть размер вашего предложения о цене, нажмите на кнопку «Пересчитать». Сумма предложения отобразится в поле «Ваша ставка, руб.».
4. Если вы готовы сделать предложение о цене, нажмите на кнопку «Подтвердить» и подпишите своё предложение с помощью ЭП. При успешной регистрации вашего предложения оно появится в таблице «Ставки». При возникновении ошибки в процессе подачи предложения на форме появится сообщение с информацией об ошибке. В случае необходимости внесите соответствующие исправления и повторите подачу предложения о цене.

Публичное предложение с предварительным допуском участников

Торги начинаются в момент, указанный на карточке торгов в поле «Дата и время начала торгов». Участникам рекомендуется перейти на карточку торгов к моменту начала торгов.

Участникам даётся возможность принять предложение по указанной цене имущества.

- Если один и более участников приняли предложенную цену, то после завершения периода ожидания торги завершаются.
- Если никто из участников не принял предложенную цену, то цена снижается на шаг понижения.
- Если цена снизилась до цены отсечения, то торги завершаются.

Публичное предложение

В ходе торгов период приёма заявок на участие совмещён с периодом приёма предложений о цене.

Торги начинаются в момент, указанный на карточке торгов в поле «Дата и время начала торгов».

Зарегистрированный пользователь подаёт заявку на участие вместе с предложением о цене.

По мере получения заявок на участие организатор рассматривает заявки последовательно в порядке, определяемом правилами торгов.

При одобрении какой-либо заявки на участие торги завершаются, и оставшиеся заявки на участие не рассматриваются. Заявитель одобренной заявки считается единственным допущенным участником и победителем торгов.

Конкурс

В конкурсе формально отсутствует фаза «Ход торгов».

Участник может предложить цену покупки сразу после подачи заявки на участие в торгах, не дожидаясь ее одобрения. Предложение о цене отправляется продавцу в виде электронного документа.

1. После подачи заявки на участие появится форма создания предложения о цене. Введите в поле «Предложение о цене имущества» ваше предложение о цене.
2. Если вы не готовы подавать предложение о цене сразу после подачи заявки на участие, то на форме подачи предложения о цене нажмите на кнопку «Отмена». В разделе «Список задач» личного кабинета появится задача «Подать предложение о цене». Вы можете вернуться к подаче предложения о цене, перейдя по ссылке этой задачи. Предложения о цене принимаются до даты и времени окончания приема заявок на участие в торгах.
3. Чтобы просмотреть сформированный документ «Предложение о цене» и подписать его, нажмите на кнопку «Перейти к подписанию».
4. Чтобы исправить введенное предложение, нажмите на кнопку «Редактировать».
5. Чтобы подтвердить предложение о цене, подпишите его своей ЭП. Для этого нажмите на кнопку «Подписать».
6. Чтобы отправить предложение о цене, нажмите на кнопку «Отправить». Ваше предложение будет зарегистрировано в системе и передано организатору в момент подведения итогов торгов.

Определение результатов

Торги могут завершиться одним из трех способов:

- Не состоялись в процессе рассмотрения участников;
- Не состоялись в ходе торгов;
- Завершились успешно.

В зависимости от способа по завершении торгов происходят различные события.

Торги не состоялись в процессе рассмотрения заявок на участие

Торги признаются не состоявшимися в процессе определения участников, если выполняется одно из условий:

- Подано менее двух заявок на участие;
- К участию в торгах допущено менее двух претендентов.

О том, что торги не состоялись, организатор уведомляет при подписании протокола о подведении итогов приема и регистрации заявок.

1. В момент подведения итогов приема заявок на участие в разделе «Список задач» личного кабинета организатора появляется задача «Подписать протокол о подведении итогов приема и регистрации заявок».
2. После того, как организатор подписывает протокол, статус торгов изменяется на «**Торги не состоялись**».

Торги не состоялись в ходе торгов

1. В момент окончания хода торгов в разделе «Список задач» личного кабинета организатора появляется задача «Утвердить протокол о результатах проведения торгов».
2. После того, как организатор утверждает протокол проведения торгов, создается протокол об определении победителя. В разделе «Список задач» личного кабинета организатора появляется задача «Подписать протокол об определении победителя».
3. После подписания организатором протокола заседания комиссии об определении победителя торгов статус торгов изменяется на «Торги не состоялись».

Торги завершились успешно

После успешного завершения торгов создаются различные наборы электронных документов в зависимости от вида торгов.

Успешное завершение торгов арестованным имуществом

Торги арестованным имуществом считаются состоявшимися, если выполнены следующие условия:

- До участия допущено более одного претендента;
- Более одного участника подтвердили присутствие на торгах;

- Сделано по крайней мере одно ценовое предложение.
1. В момент завершения торгов в разделе «**Задачи**» личного кабинета организатора появляется задача «**Утвердить протокол проведения торгов**».
 2. После утверждения протокола проведения торгов организатором в разделе «**Задачи**» личного кабинета организатора появляется задача «**Подписать протокол определения победителя**».
 3. После подписания организатором протокола определения победителя в разделе «**Задачи**» личного кабинета организатора появляется задача «**Подписать протокол о результатах торгов**».
 4. После подписания организатором протокола о результатах торгов в разделе «**Задачи**» личного кабинета победителя появляется задача «**Подписать протокол о результатах торгов**».
 5. Когда победитель подписывает протокол о результатах торгов, статус торгов изменяется на «**Подписан протокол о результатах торгов**».

Успешное завершение торгов имуществом банкротов

Торги имуществом банкротов в форме аукциона и в форме конкурса считаются состоявшимися, если выполнены следующие условия:

- До участия допущено более одного претендента;
 - Более одного участника подтвердили присутствие на торгах;
 - Сделано по крайней мере одно ценовое предложение.
1. В момент завершения торгов в разделе «**Задачи**» личного кабинета организатора появляется задача «**Утвердить протокол проведения торгов**».
 2. После утверждения протокола проведения торгов организатором в разделе «**Задачи**» личного кабинета организатора появляется задача «**Подписать протокол определения победителя**».
 3. После подписания организатором протокола определения победителя в разделе «**Задачи**» личного кабинета организатора появляется задача «**Подписать договор купли-продажи**».
 4. После подписания организатором договора купли-продажи в разделе «**Задачи**» личного кабинета победителя появляется задача «**Подписать договор купли-продажи**».
 5. Если победитель подписывает договор купли-продажи, статус торгов изменяется на «**Подписан договор купли-продажи**».
 6. Если победитель не подписывает договор купли-продажи в течение времени, указанного в извещении о торгах, либо явно отказывается от подписания договора купли-продажи, в разделе «**Задачи**» личного кабинета организатора появляется задача «**Принять решение в отношении торгов**». Организатор может выбрать одно из решений: признать торги несостоявшимися либо предложить участнику, предложившему за имущество наибольшую после победителя стоимость, подписать договор купли-продажи.
 7. Если указанный участник отказывается от подписания договора купли-продажи, организатор признает торги несостоявшимися.

Успешное завершение торгов по продаже иного имущества

Выполнены следующие условия

- До участия допущено более одного претендента
 - Сделано по крайней мере одно ценовое предложение
1. В момент завершения торгов в разделе «**Задачи**» личного кабинета организатора появляется задача «**Утвердить протокол проведения торгов**».
 2. После утверждения протокола проведения торгов организатором состояние торгов изменяется на «**Подписан протокол проведения торгов**».

Приложения

В разделе приведены дополнительные сведения о различных аспектах торгов, сведенные в таблицы.

Результаты торгов

Торги могут состояться или не состояться. Это зависит от различных факторов на разных этапах торгов.

В таблицах приведены условия того, что торги состоялись/не состоялись.

Table 8: Результаты торгов арестованным имуществом

Процедура	Не состоялись в процессе определения участников	Не состоялись в ходе торгов	Состоялись
Открытый аукцион	Выполнено одно из условий <ul style="list-style-type: none"> • Подано менее двух заявок на участие • До участия допущено менее двух претендентов 	Выполнено одно из условий <ul style="list-style-type: none"> • Присутствие на торгах подтвердили менее двух участников • Не сделано ни одного ценового предложения 	Выполнены все условия <ul style="list-style-type: none"> • До участия допущено более одного претендента • Более одного участника подтвердили присутствие на торгах • Сделано по крайней мере одно ценовое предложение

Table 9: Результаты торгов имуществом банкротов

Процедура	Не состоялись в процессе определения участников	Не состоялись в ходе торгов	Состоялись
Открытый аукцион	Выполнено одно из условий <ul style="list-style-type: none"> • Подано менее двух заявок на участие • До участия допущено менее двух претендентов 	Выполнено одно из условий <ul style="list-style-type: none"> • Присутствие на торгах подтвердили менее двух участников • Не сделано ни одного ценового предложения 	Выполнены следующие условия <ul style="list-style-type: none"> • До участия допущено более одного претендента • Более одного участника подтвердили присутствие на торгах • Сделано по крайней мере одно ценовое предложение

Table 10: Результаты торгов по продаже иного имущества

Процедура	Не состоялись в процессе определения участников	Не состоялись в ходе торгов	Состоялись
Открытый аукцион	Выполнено одно из условий <ul style="list-style-type: none"> • Подано менее двух заявок на участие • До участия допущено менее двух претендентов 	Не было сделано ни одной ставки	Выполнены следующие условия <ul style="list-style-type: none"> • До участия допущено более одного претендента • Сделано по крайней мере одно ценовое предложение

Доступ к протоколам

В процессе торгов на площадке может быть создано три вида протоколов:

- Протокол определения участников;
- Протокол проведения торгов;
- Протокол определения победителя.

В таблице приведены сведения о том, в каких видах торгах формируются протоколы и кому они доступны для просмотра.

Table 11: Кто видит протоколы

Торги	Протокол определения участников	Протокол проведения торгов	Протокол определения победителя
Торги арестованным имуществом	Организатор	Организатор*	Организатор
Торги имуществом банкротов	Организатор	Организатор*	Все пользователи*
Торги по продаже иного имущества	Организатор	Организатор*	Протокол не создается

*Протокол не создается, если торги не состоялись на этапе определения участников торгов.